

2.2.3. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки работ по выполнению услуг, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки работ по выполнению услуг направляет Исполнителю Протокол замечаний, требования которого не могут выходить за рамки действующих норм и правил.

2.2.5. В случае досрочного, при соблюдении прочих условий, выполнения Исполнителем работ согласно соответствующему Приложению Заказчик вправе принять таковые досрочно.

2.2.6. Для осуществления оперативного взаимодействия со всеми организационными структурами и подразделениями Заказчика последний обязуется на весь период проведения работ выделить компетентного и полномочного представителя. Полномочия вышеуказанного представителя должны быть подтверждены письменной доверенностью и удостоверением личности.

2.2.7. Заказчик несет ответственность за соблюдение сроков в части выполнения своих обязательств перед Исполнителем по настоящему Договору и его Приложениям.

2.2.8. В рамках настоящего Договора Заказчик не принимает на себя никаких иных обязательств, кроме указанных в соответствующих разделах настоящего Договора. С момента подписания настоящего Договора все предшествующие устные соглашения по предмету настоящего Договора утрачивают силу.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена работ, поручаемых Исполнителю по настоящему договору формируется на основании Приложения.

3.2. Заказчик производит оплату выполненных работ в соответствии с Приложением к настоящему договору.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иным дополнительно согласованным сторонами и незапрещенным законодательством РФ способом.

3.3. По окончании выполнения работ Стороны вправе оформить акт сверки расчетов. По требованию одной из сторон возможно оформление актов сверки и на иные даты.

Сторона, получившая акт сверки расчетов, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней подписать его и направить один экземпляр другой Стороне.

Акт сверки расчетов подписывается руководителем организации или лицом, уполномоченным приказом или доверенностью на подписание данного акта с предоставлением копии подтверждающего документа.

В случае выявления расхождений акт сверки подписывается с расхождениями.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. По завершению выполнения работ по разработке Проектной документации Исполнитель информирует об этом Заказчика и представляет Заказчику или его представителю при наличии у последнего доверенности:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ (по соответствующему этапу) в 2-х экземплярах;

- по завершении выполнения отдельного этапа работ Исполнитель представляет Заказчику документацию, являющуюся результатом работ по соответствующему этапу;

- по завершению выполнения работ по разработке Проектной или Рабочей документации Исполнитель представляет Заказчику накладную с приложением 1 (одного) экземпляра разработанной Проектной или Рабочей документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде (в формате PDF, для чтения и тиражирования) на дисках DVD.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документации, предусмотренной п.3.1 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или обоснованный отказ с перечнем замечаний к Проектной документации

4.3. Мотивированный отказ в приемке работы предоставляется Заказчиком Исполнителю в письменном виде за подписью лица, подписавшего Договор, либо лица, действующего по доверенности.

Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Исполнителем при разработке Проектной документации с указанием конкретных статей (частей, пунктов) утвержденного Задания на проектирование, действующего законодательства и нормативно-правовых документов Российской Федерации.

4.4. При наличии вышеуказанных замечаний Заказчика к Проектной документации Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения рассматривает их обоснованность, после чего либо вносит необходимые исправления, либо Сторонами в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, составляется протокол с перечнем необходимых доработок, сроков и стоимостью их выполнения.

4.5. После устранения всех замечаний, определенных протоколом, и получения откорректированной Проектной документации, Заказчик в соответствии с п. 3.2. Договора производит приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.6. Передача Исполнителем Заказчику оставшихся экземпляров Документации осуществляется следующим образом:

- По стадии «Проектная документация» - по завершении работ, при условии оплаты Заказчиком выполненных и принятых работ в соответствии с Договором, не позднее следующего рабочего дня с даты оплаты, Исполнитель по накладной передает Заказчику или его представителю, при наличии у последнего доверенности, Проектную документацию в 3-х экземплярах на бумажном носителе;

- По стадии «Рабочая документация» - по завершении каждого этапа, при условии полной оплаты выполненных работ, не следующего рабочего дня с даты оплаты, Исполнитель по накладной передает Заказчику или его представителю, при наличии у последнего доверенности, Рабочую документацию в 3-х экземплярах на бумажном носителе.

4.7. При наличии подписанных Актов сдачи-приемки работ по всем этапам разработки стадии «Проектная документация» Сторонами должен быть подписан Акт сдачи-приемки всего комплекта разработанной Проектной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по последнему из принятых этапов.

4.8. Предоставление дополнительных копий Документации осуществляется за дополнительную плату из расчета 250 рублей за 1 экземпляр.

Заказчик:
_____ (Иванов И.И.)

Исполнитель:
_____ (Нагорный С.В.)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения своих обязательств по настоящему Договору и соответствующему Приложению, Сторона-должник уплачивает Стороне-кредитору неустойку в следующем размере:

В случае просрочки Исполнителя в ходе оказания услуг – 1 (один) % за каждый день просрочки от стоимости работ, определенной в п.4.1 настоящего Договора,

5.2. В случае просрочки Заказчика в ходе осуществления платежей – 1 (один) % от суммы подлежащей перечислению на данном этапе исполнения настоящего Договора и соответствующему Приложению за каждый день просрочки.

При этом право на получение неустойки возникает у любой из Сторон после того, как она выставит стороне, нарушившей обязательства, претензию с обоснованным расчетом суммы неустойки (в выше обозначенных рамках) за каждый календарный день просрочки с даты выставления претензии, а сторона, получившая такую претензию, признает их.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Сторону-должника от исполнения обязательств по настоящему Договору и соответствующему Приложению.

5.4. В случае просрочки любой из Сторон свыше 15 дней, другая Сторона вправе заявить об одностороннем расторжении Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются Сторонами в обязательном претензионном порядке. Данный порядок предусматривает предъявление письменной претензии, которая должна быть вручена под расписку, либо направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок не считается соблюденным.

Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 (двадцати) календарных дней со дня ее получения.

6.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучении ответа претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе предъявить иск в арбитражный суд Московской области.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

7.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

7.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (Семи) дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме, о дате начала и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств, об их характере и влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив документы, указанные в п.7.2 Договора. В случае невыполнения требований настоящего пункта Сторона не вправе ссылаться на непреодолимую силу в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору, кроме случаев, когда указанные обстоятельства препятствовали направлению уведомления.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом Стороны обязуются в течении 10 (десяти) дней подписать дополнительное соглашение в котором определить порядок и сроки передачи документации, возврата аванса, оплаты работ Исполнителя.

8. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон:

8.1.1 по инициативе Заказчика:

- в случае нарушения сроков выполнения этапа проектирования не по вине Заказчика более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней ;

- в иных случаях предусмотренных законом.

8.1.2 по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- в случае не предоставления Заказчиком технических условий и исходно-разрешительной документации в течение месяца после подписания Договора.

- в случае задержки Заказчиком перечисления денежных средств на счет Исполнителя более чем на 15 (Пятнадцать) банковских дней со дня, когда такое обязательство должно было быть исполнено.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой Стороне за две недели до предполагаемого срока расторжения Договора.

8.3. В случае приостановления или прекращения работ по требованию Заказчика, не по вине Исполнителя, Заказчик обязан принять

Заказчик:

_____ (Иванов И.И.)

Исполнитель:

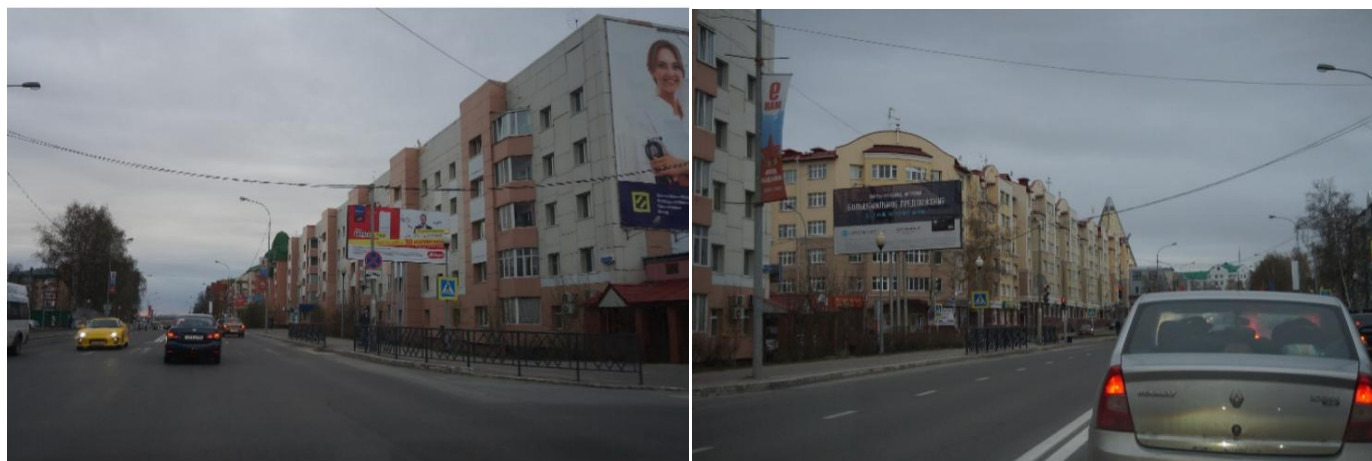
_____ (Нагорный С.В.)

**Приложение № 1 от «17» января 2018 г.
к договору № BDM-002-01/18 от
«17» января 2018 г.**

Техническое задание.

1. Данное приложение составлено в соответствии с пунктом № 1 Договора № BDM-002-01/18 от «17» января 2018 г. в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных и изыскательских работ	Разработка проектно конструкторской документации в составе строительного проекта и электрического проекта на щит 3х6 высота опоры 4,5 метра. Адрес установки: г. Ханты-Мансийск		
Наименование проектной организации	ООО «БДМ Проект»		
Наименование организации-заказчика			
Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	№№ частей, глав, таблиц и пунктов указаний к разделу или главе сборника на проектные и изыскательские работы для строительства	Стоимость, руб.	Срок, раб.дн и.
1	2	3	4
Строительный проект (стадия КМ)	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка конструкторской документации в составе: ведомостей чертежей, спецификации материалов и изделий, комплект чертежей КМ Расчетная часть: расчеты на прочность, ветровые нагрузки, снеговые нагрузки, опрокидываемость конструкции. Пояснительная записка 	40 000,00	3
Электрический проект (стадия ЭП)	<ul style="list-style-type: none"> Конструкторская документация в составе: ведомость чертежей, спецификации материалов, однолинейные схемы. Схемы подключения и расчеты потребления. Пояснительная записка 	15 000,00	3
Итого:		55 000,00	3
В том числе 18 % НДС:		8 389,83	
ВСЕГО по смете:		55 000,00	



2. **Общая стоимость работ по настоящему Приложению составляет 55 000 руб. (Пятьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС - 18%, что составляет 8 389,83 руб.**

3. Порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 100% (Сто процентов), в течение 5 (Пяти) дней после выставления Счета.

4. Порядок предоставления документации

4.1. По завершению выполнения работ по разработке Проектной документации/проведению экспертиз Исполнитель информирует об этом Заказчика и представляет Заказчику или его представителю при наличии у последнего доверенности:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ (по соответствующему этапу) в 2-х экземплярах;
- по завершении выполнения отдельного этапа работ Исполнитель представляет Заказчику документацию, являющуюся результатом работ по соответствующему этапу;

Заказчик:
_____ (Иванов И.И.)

Исполнитель:
_____ (Нагорный С.В.)

